

ตัวอย่าง
หนังสือมอบหมายการเดินทางไปราชการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย
ที่ /๒๕๕๗
เรื่องมอบหมายบุคลากรไปราชการ

ตามที..... จัดโครงการ.....
เรื่อง..... ในระหว่างวันที่ เดือน..... ๒๕๕๗ ณ
..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยฯจึงอนุญาตให้

๑.	ตำแหน่ง
๒.	ตำแหน่ง
๓.	ตำแหน่ง

เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ เดือน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ เดือน ๒๕๕๗ ณ สถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เฉพาะค่า.....)

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๒๕๕๗

(นายประเสริฐ รบกล้า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย