



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการบัญชี (๓๐๑) และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๑๑) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ กลุ่มวิชา การบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๘๐๑๓๐๑๐๐๔	นางสุภาพร พิเนตร	

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริหารพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสสาขาวิชา ๓๑๑ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๘๐๑๓๑๑๐๐๕	นายวีระวรรณ สำเภา	
๒	๔๘๐๑๓๑๑๐๓๒	นายวรากร แจ้งสนาม	
๓	๔๘๐๑๓๑๑๐๑๙	นายคุณวุฒิ เรืองสม	
๔	๔๘๐๑๓๑๑๐๓๐	นายปรียวิศว์ สมิทธิรัตน์	
๕	๔๘๐๑๓๑๑๐๑๖	นายบัณฑิต เฉลิมรัมย์	
๖	๔๘๐๑๓๑๑๐๓๑	นายธานินทร์ อุปรา	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ทั้งสองสาขาวิชา มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการที่ วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอุดม ประชานันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

