



### ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

ตามที่ได้มีประกาศ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีการณีย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ตกลงจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบรรจง จำพร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ กลุ่มวิชา การบัญชี

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล                    | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑        | ๔๘๐๑๓๐๑๐๐๑     | นางสาวอุลารัตน์ การ์ตัน      |          |
| ๒        | ๔๘๐๑๓๐๑๐๐๔     | นางสาวสุธารักษ์ ปิาวัดนพานิช |          |
| ๓        | ๔๘๐๑๓๐๑๐๐๓     | นางนิศารัตน์ คำมุย           |          |
| ๔        | ๔๘๐๑๓๐๑๐๐๕     | นางสาวจิริญญาภรณ์ ทะวะลัย    |          |
| ๕        | ๔๘๐๑๓๐๑๐๐๒     | นางสาวสิริมน นามมณี          |          |

๒๓๑๐

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)  
รหัสสาขาวิชา ๓๑๑ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล                   | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------------|----------|
| ๑        | ๔๘๐๑๓๑๑๐๐๑     | นางวันวิสาข์ วงษ์จำปา       |          |
| ๒        | ๔๘๐๑๓๑๑๐๐๓     | นางสาวเบญญาภา สุรสุข        |          |
| ๓        | ๔๘๐๑๓๑๑๐๐๒     | นางสาวกิตติยาภรณ์ จำปาทิพย์ |          |

21.12.25

**รายละเอียดเอกสารประกอบการไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ของ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย  
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)**

**กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว
  ๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (ครู) รหัสสาขาวิชา ๓๐๑  
กลุ่มวิชา การบัญชี ลำดับที่ ๑
  ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (ครู) รหัสสาขาวิชา ๓๑๑  
กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลำดับที่ ๑
๒. วันรายงานตัว วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้างฯ) วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง**

- |                                                                                                                                                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว                                                       | จำนวน ๕ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                                        | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                 | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                        | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย)                                                                                 | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย)                                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓<br>คือ                                        |                     |

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน

หน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**หมายเหตุ:** สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย