



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

ตามที่ได้มีประกาศ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย จึงขอประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแจ้งให้ผู้ผ่าน การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ แบบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยิกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ออกஸละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา เวลาที่ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร สอบก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการ เลือกสรรก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ตกลงจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนิศักดิ์ เพิ่มพูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน

บัญชีรายรับผู้ฝ่ายการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
(แบบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔)  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ)  
รหัสสาขาวิชา ๒๐๖ กลุ่มวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๘๐๑๖๐๖๐๐๑	นายธนพล ป่าเขนทร์	
๒	๔๘๐๑๖๐๖๐๐๓	นายสิทธิพงษ์ บุญมี	

รายละเอียดเอกสารประกอบการไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดซื้อเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ของ วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย  
(แบบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕)

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดซื้อเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (ครุ) รหัสสาขาวิชา ๗๐๖  
กลุ่มวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง ลำดับที่ ๑

๒. วันรายงานตัว วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย

๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้างฯ) วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สุมหมวก และไม่สวมแ้ว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๕ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดซื้อ <sup>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)</sup>  | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)<br>สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดซื้อ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                              | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๔ หรือ สด.๕ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย)  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓<br>คือ   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
- วันโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุรำเรွง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ: สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย